

Принят
на Общем собрании трудового
коллектива Протокол № 1
от «15» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ
«Каширинский детский сад»
Н. В. Контогова



**Примерный план работы по противодействию
коррупции на период 2017-2018 годы
МКДОУ «Каширинский детский сад» (далее-ДОУ)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ		
1.	Использование прямых телефонных линий с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.	Размещение в сети Интернет публичного отчета	По мере возможности	Ответственный за ведение сайта, заведующий ДОУ
3.	Размещение информации на сайте ОУ о телефоне доверия Главного управления образования Курганской области и управления народного образования Администрации Кетовского района по вопросам образования на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;	январь	Ответственный за ведение сайта, заведующий ДОУ
4.	Размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции	Август - сентябрь	Ответственный за ведение сайта, заведующий ДОУ
5.	Размещение на стенде (сайте) образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;	постоянно	Ответственный за оформление стенда (ведение сайта), заведующий ДОУ
6.	Организация личного приема граждан заведующим ДОУ и анализ обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Постоянно	Заведующий ДОУ, председатель комиссии по противодействию коррупции.
7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий ДОУ
8.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ДОУ; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; -самоанализ ДОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в ДОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - выдвижение кандидатур родителей и педагогов ДОУ в составе конфликтных комиссий;	Май - июнь	Администрация ДОУ
9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Заведующий ДОУ
10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий ДОУ

11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий ДОУ
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Заведующий ДОУ
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		Заведующий ДОУ
1.	Проведение Дней открытых дверей в ДОУ. Ознакомление родителей с условиями поступления в ДОУ и обучения.	январь - май	Заведующий ДОУ
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к воспитанникам, законным представителям и работникам ДОУ	Январь- март	Заведующий ДОУ
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на стенде (сайте) ДОУ, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ДОУ	В течение периода	Заведующий ДОУ
4.	Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Заведующий ДОУ
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	В течение года	Заведующий ДОУ
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий ДОУ
7.	Обеспечение контроля за расходованием внебюджетных средств, добровольных пожертвований (при наличии)		
	Работа с педагогами		
1.	Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Январь	Заведующий ДОУ
2.	Заседание педагогического совета «Работа воспитателя по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников»	Январь	Старший воспитатель
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Февраль	Заведующий ДОУ
4.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;	Декабрь	Заведующий ДОУ
5.	Предоставление сведений о заработной плате руководителя ДОУ	март	Заведующий ДОУ
	Работа с родителями		
1.	Размещение на стенде (сайте) ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	декабрь	Заведующий ДОУ
2.	Участие в публичном отчете МКДОУ	май	Заведующий ДОУ
3.	День открытых дверей ДОУ	май	Заведующий ДОУ
4.	Круглый стол с участием администрации ДОУ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ДОУ»	Январь	Старший воспитатель
5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ
	Взаимодействие с правоохранительными органами		
1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По факту	Заведующий ДОУ