

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Каширинский детский сад»

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете
Протокол №2 от «30» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Каширинский
детский сад»

О.В. Курганова

«30» декабря 2016 г. *Приказ №2-69*



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Каширинский детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения МКДОУ "Каширинский детский сад" (далее Учреждение) в соответствии с ст.26 п.4 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, коррекционного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до его прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и непротиворечащее законодательству РФ, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
 - Реализация государственной, региональной и городской политики в области дошкольного образования;
 - Определение направлений образовательной деятельности;
 - Внедрение в практику работы МКДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - Повышение профессионального мастерства педагогических работников, развитие их творческой активности.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. К функции педагогического совета относятся:
 - обсуждение и принятие локальных актов Учреждения в рамках своей компетентности;
 - обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и обучения;
 - представление для обсуждения Управляющим советом вопросов введения новых

образовательных программ (отдельных разделов, частей);

- организация работы по разработке, рассмотрению и принятию образовательных программ, учебных планов;

- организация работы по разработке, рассмотрению и принятию общеразвивающих, рабочих программ, программ дополнительного образования;

- организация по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;

- рассмотрение характеристик педагогов, представляемых к Почётным званиям и принятие решений о награждении педагогических работников Учреждения;

- определяет направления научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- обсуждать и принимать адаптированную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. В состав Педагогического Совета входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагоги Учреждения. В нужных случаях на заседания Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического Совета возглавляет заведующий ДООУ.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения Педагогического Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение Педагогического Совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, озна-

комиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогических Советов Учреждения хранятся в делах ДОУ 5 лет и передаются по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям Педагогических Советов хранятся в делах Учреждения.

