

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Каширинский детский сад»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель трудового коллектива  
МКДОУ «Каширинский детский сад»

Т. Суслова (Степанова Т. Н.)  
«14» декабря 2016 г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Каширинский  
детский сад»

О.В. Курганова  
«16» декабря 2016 г. Протокол №2-69



**ПОЛОЖЕНИЕ об  
Общем собрании работников  
МКДОУ «Каширинский детский сад»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Каширинский детский сад общеразвивающего вида №1» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
  - рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждением;
  - принятие коллективного договора;
  - делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
  - заслушивание ежегодного отчёта комиссии по ведению коллективных переговоров и

администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

- заслушивать отчет заведующего, отдельных работников;

- утверждает кандидатуры работников Учреждения, представляемых к награждению государственными, отраслевыми, областными, муниципальными наградами;

- избирать и утверждать кандидатуры работников в Управляющий совет Учреждения;

- заслушивать отчет управляющего совета о результатах его деятельности.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ**

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в календарный год.

- 5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников
- 5.8. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.
- 5.9. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 5.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников коллектива Учреждения.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- 6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения – Педагогическим советом, Советом Учреждения:
  - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;
  - представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
  - внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

- 7.1. Общее собрание работников несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

- 8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Общего собрания работников оформляются на листах А-4, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения в конце учебного года.
- 8.6. Папка протоколов Общего собрания работников оформляется из протоколов каждого отдельного года, хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

