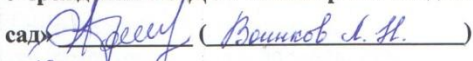


**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Каширинский детский сад»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Управляющего совета  
Учреждения МКДОУ «Каширинский детский сад»  
  
«10» января 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ «Каширинский детский сад»  
  
«10» января 2017 г.



**Положение об Управляющем совете Учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Каширинский детский сад» (далее - МКДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами региона и муниципалитета;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов самоуправления и органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет создается с целью:

- придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования;
- возможности появления внешней оценки деятельности МКДОУ и его управления;
- повышения общественного статуса муниципального образования и данного Учреждения;
- изменение отношений между всеми уставными органами управления Учреждения;
- реализации права участников образовательных отношений на участие в управлении Учреждением для повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение направления развития Учреждения, особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;
- определение стратегии перспективного развития Учреждения и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребёнка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей;
- повышение социальной и гражданской активности социума;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения сохранения и укрепления здоровья детей;
  - контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
- 1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Положение регламентирует порядок формирования и работы Совета.
- 1.7. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счёта в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

## **2. Функции Управляющего Совета**

### 2.1. Функции Управляющего совета:

- участвует в подготовке и согласовании публичного (ежегодного) доклада Учреждения, Программы Развития, локальных актов учреждения, относящихся к компетенции Управляющего Совета;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит Заведующему Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране здоровья воспитанников;
- выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего Совета Учреждения для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке.
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает публичный доклад;
- заслушивает отчет Заведующего и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- рассматривает обстоятельства, возникающие при выплате компенсации части родительской платы;
- принимает необходимые меры в рамках действующего законодательства, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности учреждения, его самоуправления;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников.

## **3. Состав и формирование Совета**

3.1. В состав Управляющего совета входит 7 человек. Формирование состава Управляющего Совета проходит с использованием процедуры выборов на родительских собраниях в группах, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 4 человек;
- представители работников Учреждения в количестве 3 человек, в том числе заведующий Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав по должности как представитель администрации.

3.3. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.4. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.6. Выборы в Управляющий совет назначаются Заведующим.

3.7. Заведующий в трехдневный срок после выборов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ и назначает дату первого заседания Управляющего совета.

3.8. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя. Председателем Совета не могут быть избраны Заведующий и работники Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседания созываются председателем Управляющего совета или его заместителем. Правом созыва Управляющего Совета обладает руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе совета. График заседаний утверждается Управляющим Советом. Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередные заседания, или по требованию не менее 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

4.2. Решение Управляющего совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение Управляющего Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.3. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета, в случае, если Управляющий Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Заведующий ставит в известность Учредителя.

4.4. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание впервые созданного Совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается регламент Совета, избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета.

4.6. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности Учреждения;
- информировать заведующего о фактах нарушения действующего законодательства в Учреждении.

4.9. На заседании Совета секретарь ведёт протокол. Протокол заседания оформляется в пятидневный срок. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.10. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Учреждения.

### **5. Права и ответственность Управляющего совета**

5.1. Избранный член Управляющего совета Учреждения должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим Учреждения.

5.4. Член Совета имеет право:

5.4.1 участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.4.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.4.3. требовать от администрации МКДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.4.4. присутствовать на заседании педагогического совета, Совета родителей МКДОУ с правом совещательного голоса;

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МКДОУ недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МКДОУ, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией МКДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания.

### **6. Делопроизводство, место работы и отчетность Управляющего Совета**

6.1. Делопроизводство:

6.1.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу, отражающую состояние его деятельности:

- положение об Управляющем Совете;
- список членов Управляющего Совета;
- протоколы и решения заседания Управляющего Совета.

За ведение документации Управляющего Совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

6.1.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в МКДОУ. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса МКДОУ. Решения Управляющего Совета размещаются на информационном стенде.

6.2. Место работы Управляющего Совета.

6.2.1. Управляющему Совету предоставляется рабочее место в МКДОУ.

6.2.2. Управляющему Совету предоставляется место для размещения своей информации на стендах.

6.3. Отчетность Управляющего Совета.

6.3.1. Совет доводит до сотрудников информацию следующего содержания:

- имена председателя, секретаря Управляющего Совета, временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав Управляющего Совета);
- место и время плановых заседаний Управляющего Совета;
- повестка очередного заседания Управляющего Совета;
- решения последнего заседания Управляющего Совета;
- вопросы, вынесенные Управляющим Советом на обсуждение;
- годовой отчёт о деятельности Управляющего Совета.

